

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 18 Петродворцового района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Общим собрание работников
ГБДОУ д/с № 18
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ д/с №
18 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Куренкова И.В.
Приказ № 23 Ап от 30.08.2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ д/с № 18
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 18 Петродворцового района
Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказ Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2021 г. N 812 "О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8" (с изменениями от 10.11.2021 № 812), - Закон Санкт-Петербурга от 13.03.2024 № 158-35 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (принят Законодательным Собранием Санкт-Петербурга 13.03.2024, подписан Губернатором Санкт-Петербурга 13.03.2024), распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», другими нормативно- правовыми документами законодательства Российской Федерации в сфере дошкольного образования.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 18 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее-образовательные отношения).

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования регулируется Положением "О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 18 Петродворцового района Санкт-Петербурга".

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ГБДОУ, в лице заведующего или лица, его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Договор) (*Приложение № 1*) с обязательным изданием приказа заведующего ГБДОУ о зачислении воспитанника в ГБДОУ.

2.3. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Отношения между ГБДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ГБДОУ.

3. Изменения образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по соглашению сторон. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ГБДОУ. При изменении издается приказ на основании внесения соответствующих изменений в Договор.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ГБДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ГБДОУ, являются:

- болезнь ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- период отсутствия ребенка (60 дней) в связи с вакцинацией ОПВ в группе;
- отпуск родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места предоставляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.2. Окончанием срока действия Договора является окончание получения воспитанником дошкольного образования, представление ГБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ.

5.6. Воспитанник, отчисленный из ГБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования созданной при администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга и свободных мест в ГБДОУ.

5.7. В случае восстановления образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый договор.

5.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГБДОУ детский сад № 18
Петродворцового района Санкт-Петербурга

" ____ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 06.03.2014 г. № 0864, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Куренковой Ирины Вадимовны, действующего на основании Устава от 07.10.2014г. № 4479-р и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12-ти часового пребывания - _____.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ 20__ г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги в соответствии с нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.

2.1.4. Не передавать Ребенка родителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Защищать права и достоинство Ребенка, следить за соблюдением родителями его прав, а также родителями и родственниками других воспитанников, другими сотрудниками учреждения. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей.

2.1.5. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Режим пребывания Воспитанников в образовательной организации

2.2.8. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, в соответствии с СанПиН и режимом дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 422-33-62.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Приходить за Ребенком в трезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное разрешение (доверенность).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок

разрешения споров.

3.1. Родительная плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования не взимается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____" _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Ознакомлен с правилами внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 Петродворцового района Санкт-Петербурга

198412 г. Ломоносов,
Дворцовый пр., дом 49
тел./факс 422-33-62
ИНН 7819314490

Заведующий ГБДОУ детским садом № 18
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

И.В. Куренкова

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее)

Ф.И.О.

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Адрес проживания: _____

Место работы, должность:

Телефон домашний: _____

Рабочий: _____

Подпись: _____

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования,
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
 - данные медицинской карты ребенка;
 - данные страхового медицинского полиса ребенка;
 - адрес проживания и адрес регистрации ребенка;
 - данные паспорта родителя (законного представителя);
 - данные о месте фактического проживания и адрес регистрации родителя (законного представителя);
- место работы, телефон.

ДА НЕТ

Дата: _____ Подпись: _____

Согласие родителя (законного представителя) на диагностическое обследование детей специалистами: педагогом-психологом, учителем-логопедом.

ДА НЕТ

Дата: _____ Подпись: _____

Согласие родителя (законного представителя) на размещение фотографий и видеоматериалов с детьми на сайте ГБДОУ детского сада № 18 , в группе «В Контакте» ГБДОУ детского сада № 18, на фотовыставках ГБДОУ, г. Ломоносове, Санкт-Петербурге.

ДА НЕТ

Дата: _____ Подпись: _____